

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Termingerechte Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festen Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeitende, Krankenkassen u. ä. bei allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Prüfen von abrechnungsrelevanten Sachverhalten und Berücksichtigung gesetzlicher und betrieblicher Sachverhalte
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen, Reports und Statistiken in Bezug auf Prüfungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. steuerfachliche Ausbildung oder eine Weiterbildung im Bereich Lohnbuchhaltung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung bzw. den genannten Aufgabengebieten wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in DATEV, sowie im aktuellen Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält rund 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 88 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

31. Juli 2024

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Einstellungstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)