

<https://staging.thelen-gruppe.com/job/kaufmaennische-teamassistenz-in-hannover/>

## Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d) in Hannover

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung von Eingangsrechnungen u.a. Prüfung der Rechnungen, Kontrolle der Zahlungsanweisungen, Überwachung der Fälligkeiten u. ä.
- Ansprechpartner/-in für die eingehende Kommunikation z.B. mit Kunden/-innen oder Subunternehmen
- Kontrolle der eingehenden Mahnungen sowie deren Weiterleitung an den zuständigen Fachbereich
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz, Dokumentation sowie Ablage
- Anfallende kaufmännische Sonderaufgaben

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung z.B. im Büromanagement, Bürokommunikation oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen und/oder Assistenzbereich wünschenswert
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Führungsposition mit der Freiheit Ideen umsetzen zu dürfen
- kostenfreie, bedarfsoorientierte Qualifizierungsangebote
- attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Firmenfahrzeug inkl. Privatnutzung
- Strukturierte Einarbeitung durch ein hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive

### Über uns

Die connect2 Gruppe ist einer der größten Anbieter für infrastrukturelle Dienstleistungen. Das zur Thelen Gruppe gehörende Unternehmen ist in den Bereichen Gebäudereinigung, Sicherheitsdienstleistungen, technisches FM, Support Services sowie Grau- und Grünflächenpflege aktiv. Mit ihren 3.300 Beschäftigten an 22 Standorten erbringt die connect2 Gruppe ihre Leistungen bundesweit. Mit Leidenschaft und ausgewiesener Expertise sind die Mitarbeitenden der connect2 Gruppe Ansprechpartner vor Ort und bieten professionelle und ganzheitliche Lösungen, die auf die individuellen Kundenbedürfnisse zugeschnitten sind.

**Arbeitgeber**  
connect2Service Group

**Beschäftigungsverhältnis**  
Vollzeit

**Arbeitsbeginn**  
Sofort

**Industrie / Gewerbe**  
Gebäudereinigung

**Arbeitsort**  
Hannover

**Veröffentlichungsdatum**  
15. Juli 2024

**Interessiert?**

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH  
Alfredstraße 150  
45131 Essen  
E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)  
[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

Zurück zu den Stellenangeboten