

Buchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d) Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Erstellung von Zahlabläufen
- Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle z.B. Debitoren, Kreditoren, Sachkonten u. ä.
- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und Belastungsanzeigen
- Führen der Postenpflege sowie Durchführung des Mahnwesens sowie Abstimmung von Bank- und Kassenbelegen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Ansprechpartner für Fachabteilungen zu allen buchhalterischen Fragestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Steuerfachangestellte/-r oder eine Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in DATEV und/oder Gypsilon
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält rund 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 88 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

25. Juli 2024

bundesweit an 40 Standorten vertreten.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Einstellungstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH
Alfredstraße 150
45131 Essen
E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de
www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)